

Tiedonjulkistamisen apurahat: hankemuodot 2019

Tiedonjulkistamisen apurahoina myönnettyllä avustuksella tuetaan monipuolista, monikanavaista ja uudistuvaa tietokirjoittamista ja tiedonjulkistamista.

Tiedonjulkistamisen apurahat myönnetään yksityisille henkilöille tai työryhmien jäsenille tiedonjulkistamista palvelevan työsuunnitelman toteuttamista varten. Kaunokirjalliset kohteet, oppikirjat tai tieteelliset tutkimukset eivät kuulu apurahoituksen piiriin. Apurahoilla ei myöskään tueta tietokirjallisuuden kääntämistä.

Vuonna 2019 myöntövaltuus on 400 000 euroa.

Haku aika on 1.5. - 31.5.2019. Sähköinen hakupalvelu sulkeutuu viimeisenä hakupäivänä klo 16:00.

Lisätietoja: <https://www.tjnk.fi/apurahat>

Lue myös usein kysytyt kysymykset: <https://www.tjnk.fi/apurahat/usein-kysytyt-kysymykset>

Taulukko 1: Tiedonjulkistamisen apurahojen hankemuodot 2019

	TIETOKIRJA	MUU TIETOKIRJOITTAMINEN	TIEDONJULKISTAMISEN YHTEISTOIMINTA	MUU TIEDONJULKISTAMINEN
Käyttötarkoitus	Uutta tietoa julkistaviin tietokirjoihin. Teos voidaan julkaista painotuotteena tai sähköisesti. Apurahoja ei myönnetä tieteellisten tutkimusten, tutkimuskirjallisuuden, selkeiden oppimateriaalien, oppaiden tai niihin rinnastettavien teosten, kuten suppea-alaisen ammattikirjallisuuden tekijöille eikä käännöksiin.	Uutta tietoa julkistavan tietotuotteen tukemiseen.	Uudentyyppisten tiedonjulkistamis- ja yhteistoimintamuotojen kokeilutoiminta, erityisesti tiedon siirtymiseen tutkijakunnan ja päätöksenteon välillä, tieteen ja taiteen rajapinnalla liikkuvien hankkeiden tukemiseen ja tiedekasvatuksen tueksi.	Uutta tietoa julkistavan muun tietotuotteen tai tapahtuman tukemiseen.

	TIETOKIRJA	MUU TIETOKIRJOITTAMINEN	TIEDONJULKISTAMISEN YHTEISTOIMINTA	MUU TIEDONJULKISTAMINEN
Esimerkkejä	Tietokirja. Tietokirja e-kirjana.	Dokumenttien käsikirjoitukset. Artikkelit aikakaus- ja sanomalehdissä. Verkkopalvelut.	Tieteen kummitoiminta ja siihen liittyvä koulutus. Tutkivat työpajat ja muu osallistava toiminta. Tiedeteatterin tukeminen sekä näyttelytoiminnan tukeminen. Tiedonjulkistamisen ja tiedeviestinnän koulutus. Muut innovatiiviset ja osallistavat yhteistoimintamuodot.	Dokumenttituotanto. Monikanavainen tiedonjulkistaminen. Muussa muodossa tapahtuva tiedonjulkistaminen.
Apurahan muoto	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön.	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön. Saa sisältää kuluja.	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön. Saa sisältää kuluja.	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön. Saa sisältää kuluja.
Hakija	Tekijä. Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä. Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä. Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä. Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.
Myöntö työskentelyyn	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk.	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk.	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk.	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk.
Myöntö kuluihin	Pääasiassa ei myönnetä.	Vain erittäin perustelluista syistä. Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan.	Perustelluista syistä. Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan.	Perustelluista syistä. Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan.

	TIETOKIRJA	MUU TIETOKIRJOITTAMINEN	TIEDONJULKISTAMISEN YHTEISTOIMINTA	MUU TIEDONJULKISTAMINEN
Esimerkkejä hyväksyttävistä kuluista		Tiedonhankkimiseen liittyvät välttämättömät kulut. Julkistamiseen liittyvät välttämättömät kulut.	Koulutusmateriaaleihin tms. liittyvät kulut. Tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kulut, kuten puhujamatkojen korvaaminen ja luentopalkkiot. Julkistamiseen liittyvät kulut.	Hankkeen toteuttamisen liittyvät kulut. Julkistamiseen liittyvät kulut.

Muita ehtoja:

- Apurahaa ei myönnetä takautuvasti.
- Myönnettyä apurahaa voidaan käyttää vain hakemuksessa yksilöityyn hankkeeseen. Hankemuutokset vaativat Tiedonjulkistamisen neuvottelukunnan hyväksynnän.
- Vähintään neljän kuukauden työskentelyapurahan saajan on otettava itselleen eläke- ja tapaturmavakuutus. Vakuutusta haetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitos MELAsta kolmen kuukauden kuluessa apurahan maksamisesta.
- Vähintään kuuden kuukauden työskentelyapurahan saajan on luovuttava päätoimisesta työstä apurahakauden ajaksi.
- Apurahan saaja tekee kirjallisen selvityksen apurahan käytöstä viimeistään myöntövuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä.