



TIEDONJULKISTAMISEN  
NEUVOTTELUKUNTA  
Snellmaninkatu 13  
00170 Helsinki  
p. (09) 228 69236 (pääsihteeri)  
p. (09) 228 69 235  
(suunnittelija)  
info@tjnk.fi  
www.tjnk.fi

DELEGATIONEN FÖR  
INFORMATIONSSPRIDNING  
Snellmansgatan 13  
00170 Helsingfors  
t. (09) 228 69236  
(generalsekreterare)  
t. (09) 228 69235 (planerare)  
info@tjnk.fi  
www.tjnk.fi

COMMITTEE FOR  
PUBLIC INFORMATION  
Snellmaninkatu 13  
00170 Helsinki  
t. +358 9 228 69236 (Secretary  
General)  
t. +358 9 228 69235  
(Coordinator)  
info@tjnk.fi  
www.tjnk.fi

## Tiedonjulkistamisen apurahat. Ohjeet 2017 Informationsspridningens stipendier. Anvisningar 2017

### Apurahan käyttötarkoitus

Tiedonjulkistamisen apurahojen käyttöä säätelee valtioneuvostonlaki (2001/688). Apuraha tulee nostaa myöntövuoden kuluessa ja se on käytettävä päätöksessä yksilöityyn hankkeeseen. Käyttötarkoituksen muutoksista on sovittava Tiedonjulkistamisen neuvottelukunnan kanssa.

### MYEL

Maatalousyrittäjien eläkelaki MYEL asettaa velvoitteita apurahamyöntäjille ja apurahansaajille. Apurahan saajia kehoitetaan tutustumaan sosiaaliturvaa koskevaan lainsäädäntöön ja Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen ohjeisiin ([www.mela.fi](http://www.mela.fi) > Apurahansaajat).

### Raportoiminen apurahan käytöstä

Valtioneuvostonlaki edellyttää, että saaja raportoi avustuksen käytöstä ja että Tiedonjulkistamisen neuvottelukunta valvoo myöntämiensä avustusten käyttöä. Selvitystä apurahan käytöstä pyydetään vuoden kuluttua apurahan myönnöstä. Vapaamuotoinen selvitys toimitetaan neuvottelukunnan toimistoon osoitteella Snellmaninkatu 13, 00170 Helsinki tai [info@tjnk.fi](mailto:info@tjnk.fi). Neuvottelukunta tekee selvitysten perusteella päätöksen seurannan päättymisestä tai jatkumisesta.

### Användning av stipendium

Statsunderstödslagen (2001/688) reglerar användning av informationsspridningens stipendier. Stipendiet skall lyftas under det år då det har beviljats och det skall användas för det projekt som specificeras i beslutet. Ändringar om användning av stipendiet bör informeras till och överenskommas med delegationen för informationsspridning.

### LFöPL

Enligt lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL) har stipendiegivare och stipendiater vissa skyldigheter. Stipendiater uppmanas bekanta sig med lagstiftningen om stipendiaternas socialskydd och med Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts anvisningar ([www.lpa.fi](http://www.lpa.fi) > Stipendiater).

### Rapportering om användningen av stipendiet

Statsunderstödslagen förutsätter att mottagaren rapporterar hur understödet använts och att delegationen för informationsspridning övervakar användningen av de understöd den beviljat. En utredning om hur stipendiet använts begärs ett år efter det att stipendiet beviljades. En fritt formulerad utredning skickas till Delegationens kansli, adress Snellmansgatan 13, 00170 Helsingfors eller [info@tjnk.fi](mailto:info@tjnk.fi). På grundval av utredningen beslutar Delegationen om uppföljningen skall avslutas eller fortsättas.

Seuranta päättyy silloin, kun

- tietotuote julkistetaan; tai
- hanke antaa muun hyväksyttävän selvityksen, josta ilmenee hankkeen toteutuminen.

Mikäli apuraha on myönnetty teokselle ja se on ilmestynyt, neuvottelukunnalle toimitetaan yksi kappale (1 kpl) tai selvitys julkaisuvuodesta ja kustantajasta sekä ISBN-numero. Samoin artikkeleista ja muista vastaavista toimitetaan työnäytteet neuvottelukunnalle. Mikäli kyseessä on muu tietoteos, selvitykseksi käy todennus esim. dokumentin esitystiedoista tai www-osoite. Muusta hyväksyttävästä selvityksestä pitää ilmetä, että hanke on edennyt työsuunnitelman mukaisesti.

### **Kiitokset**

Tietotuotteen julkistamisen yhteydessä mainitaan Tiedonjulkistamisen neuvottelukunnan myöntämä tuki. Esimerkiksi kirjojen nimiösivulle lisätään maininta "Tiedonjulkistamisen neuvottelukunta on tukenut teoksen valmistumista". Muissa tietotuotteissa kiitokset julkaistaan tuotteelle sopivassa yhteydessä.

### **Takaisinperintä**

Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli apurahan saaja on toiminut vilpillisesti tai rikkonut sopimusehtoja.

### **Yhteystietojen muutos**

Apurahansaajan tulee ilmoittaa muuttuneet yhteystietonsa Tiedonjulkistamisen neuvottelukunnalle.

### **Apurahojen maksaminen**

Tiedonjulkistamisen neuvottelukunta toimittaa myöntöpäätöksen tiedot Tieteellisten seurain valtuuskunnalle, joka maksaa avustukset päätöksen mukaisesti. Valtuuskunta tiedottaa verottajalle apurahamyönöistä.

Uppföljningen avslutas när

- kunskapsprodukten publiceras; eller
- projektet ger någon annan godtagbar utredning av vilken framgång att projektet genomförts.

Ifall stipendiet har beviljats för ett verk och det har kommit ut, tillställs delegationen ett exemplar (1 st.) eller en utredning om utgivningsår och förläggare samt ISBN-nummer. Av artiklar och andra motsvarande produkter tillställs delegationen likaså arbetsprov. Om det är fråga om en annan kunskapsprodukt, kan utredningen omfatta t.ex. verifierade uppgifter om framförandet eller webbplatsens adress. Av en annan godtagbar utredning måste det framgå att projektet har framskridit i enlighet med arbetsplanen.

### **Tack**

I samband med publiceringen av kunskapsprodukten nämns att delegationen för informationsspridning beviljat stöd. Exempelvis på titelsidan i böcker nämns att "Delegationen för informationsspridning har understött utarbetandet av verket". När det gäller andra kunskapsprodukter publiceras tacket i lämpligt sammanhang.

### **Återkrav**

Ett beviljat understöd kan återkrävas om stipendiemottagaren har förfarit svikligt eller brutit mot avtalsvillkoren.

### **Ändring av kontaktuppgifter**

Stipendiemottagaren bör anmäla ändringar i sina kontaktuppgifter till delegationen.

### **Utbetalning av stipendier**

Delegationen för informationsspridning lämnar uppgifterna till Vetenskapliga samfundens delegation, som betalar understöden i enlighet med beslutet. Vetenskapliga samfundens delegation informerar skattemyndigheten om beviljade stipendier