

Tiedonjulkistamisen apurahat 2018

Tiedonjulkistamisen apurahoina myönnettyllä avustuksella tuetaan monipuolista, monikanavaista ja uudistuvaa tietokirjoittamista ja tiedonjulkistamista.

Tiedonjulkistamisen apurahat myönnetään yksityisille henkilöille tai työryhmien jäsenille tiedonjulkistamista palvelevan työsuunnitelman toteuttamista varten. Kaunokirjalliset kohteet, oppikirjat tai tieteelliset tutkimukset eivät kuulu apurahoituksen piiriin. Apurahoilla ei myöskään tueta tietokirjallisuuden kääntämistä.

Vuonna 2018 myöntövaltuus on 400 000 euroa.

Hakuaika on 1.5. - 31.5.2018. Sähköinen hakulomake sulkeutuu klo 16:00.

Lisätietoja: <http://www.tjnk.fi/fi/apurahat>

	HANKEMUOTO			
	Tietokirja	Muu tietokirjoittaminen	Tiedonjulkistamisen yhteistoiminta	Muu tiedonjulkistaminen
Käyttötarkoitus	Uutta tietoa julkistaviin tietokirjoihin. Teos voidaan julkaista painotuotteena tai sähköisesti.	Uutta tietoa julkistavan tietotuotteen tukemiseen.	Uudentyyppisten tiedonjulkistamis- ja yhteistoimintamuotojen kokeilutoiminta, erityisesti tiedon siirtymisen tutkijakunnan ja päätöksenteon välillä, tieteen ja taiteen rajapinnalla liikkuvien hankkeiden tukemiseen ja tiedekasvatuksen tueksi.	Uutta tietoa julkistavan muun tietotuotteen tai tapahtuman tukemiseen
Esimerkkejä	Tietokirja Tietokirja e-kirjana	Dokumentit (ml. TV, radio, elokuva) Artikkelit aikakaus- ja sanomalehdissä Verkkopalvelut	Tieteen kummitoiminta ja siihen liittyvä koulutus Tutkivat työpajat ja muu osallistava toiminta Tiedeteatterin tukeminen sekä näyttelytoiminnan tukeminen Tiedonjulkistamisen ja tiedeviestinnän koulutus Muut innovatiiviset ja osallistavat yhteistoimintamuodot	Muussa muodossa tapahtuva tiedonjulkistaminen

Apurahan muoto	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön Avustus muihin kuluihin	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön Avustus muihin kuluihin	Henkilökohtainen apuraha luovaan työhön Avustus muihin kuluihin
Hakija	Tekijä Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.	Tekijä Työryhmässä kukin työryhmän jäsen jättää oman hakemuksensa. Työryhmän vetäjä ei voi hakea muiden työryhmän jäsenten puolesta.
Myöntö työskentelyyn	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk	Apuraha myönnetään työskentelyaikana: 2, 4, 6 tai 8 kk
Myöntö kuluihin	Pääasiassa ei myönnetä.	Vain erittäin perustelluista syistä Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan	Perustelluista syistä. Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan	Perustelluista syistä. Hakija perustelee ja esittää kulut omana kokonaisuutenaan
Esimerkkejä hyväksyttävistä kuluista		Tiedonhankkimiseen liittyvät välttämättömät kulut Julkistamiseen liittyvät välttämättömät kulut.	Koulutusmateriaalin tms. liittyvät kulut Tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kulut, kuten puhujamatkojen korvaaminen ja luentopalkkiot Julkistamiseen liittyvät kulut.	
Muita ehtoja	<ul style="list-style-type: none"> vähintään neljän kuukauden työskentelyapurahan saajan on luovuttava päätoimisesta työstä apurahakauden ajaksi vähintään neljän kuukauden työskentelyapurahan saajan on otettava itselleen eläke- ja tapaturmavakuutus. Vakuutusta haetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitos MELAsta kolmen kuukauden kuluessa apurahan maksamisesta. apurahan saaja tekee kirjallisen selvityksen apurahan käytöstä viimeistään myöntövuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä myönnettyä apurahaa voidaan käyttää vain hakemuksessa yksilöityyn hankkeeseen. Hankemuutokset vaativat Tiedonjulkistamisen neuvottelukunnan hyväksynnän. apuraha ei myönnetä takautuvasti. 			